

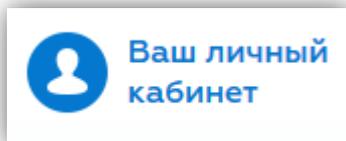


**РОССЕТИ**  
МОСКОВСКИЙ РЕГИОН

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ  
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ  
РОССЕТИ МОСКОВСКИЙ РЕГИОН**

Для регистрации в Личном кабинете Россети Московский регион (далее – Личный кабинет) выполните следующие действия:

1. На главной странице Портала по технологическим присоединениям Россети Московский регион <https://utp.rossetimr.ru/> нажмите кнопку



, расположенную в правой верхней части страницы, или воспользуйтесь кнопкой «Личный кабинет» на панели сервисов (Рисунок 1).

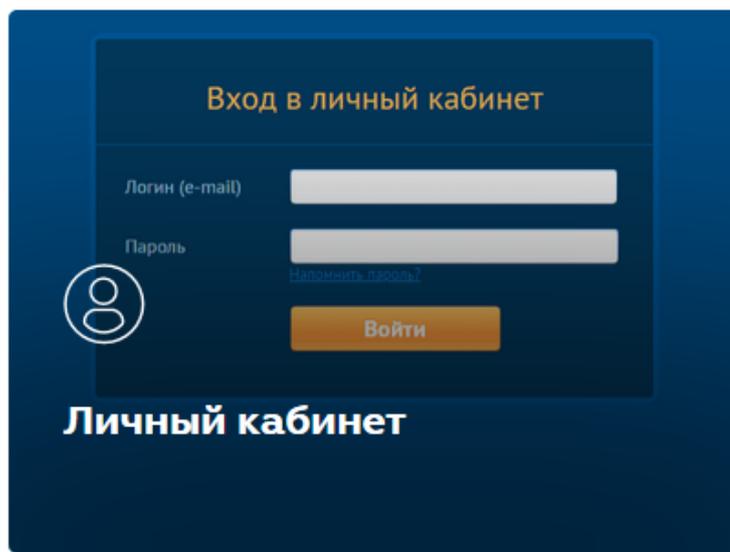


Рисунок 1. Кнопка «Личный кабинет» на панели сервисов.

2. Перейдите по ссылке [Зарегистрируйтесь]. При необходимости просмотрите видеоинструкцию (Рисунок 2).

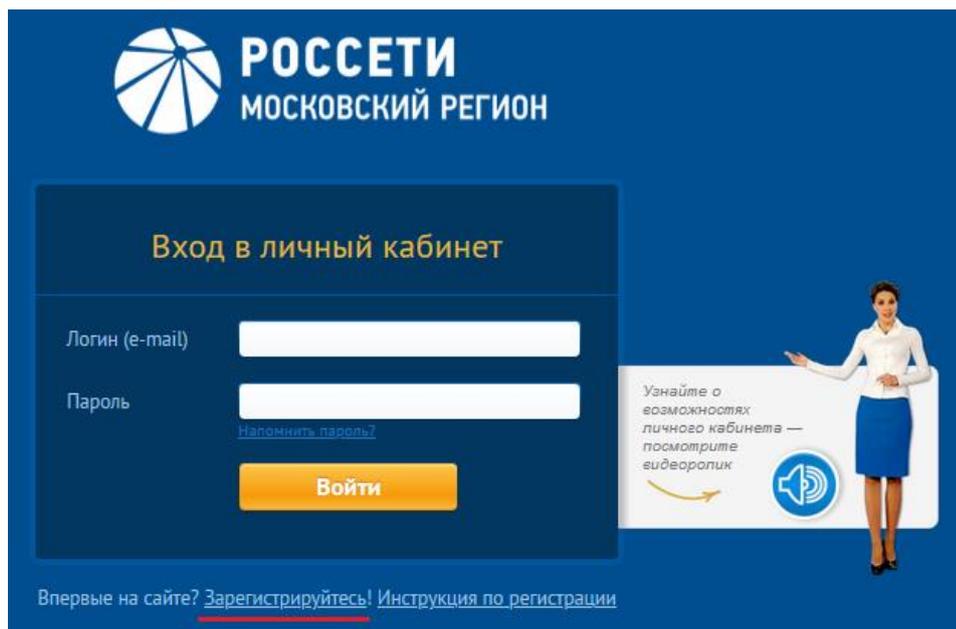


Рисунок 2. Страница авторизации и переход к регистрации.

3. Заполните все поля на странице регистрации нового пользователя и нажмите [Продолжить регистрацию] (Рисунок 3).

В поле «Тип пользователя» выберите значение из списка:

- физическое лицо;
- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- представитель по доверенности.

Заполните поля для указанного типа пользователя.

Для типа «Физическое лицо»/ «Представитель по доверенности» заполните поля (все поля обязательны к заполнению):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- логин (e-mail);
- мобильный телефон.

Для типа «Юридическое лицо» заполните поля (все поля обязательны к заполнению):

- полное наименование;
- сокращенное наименование;
- логин (e-mail);
- мобильный телефон;
- фамилия контактного лица;
- имя контактного лица;
- отчество контактного лица.

Для типа «Индивидуальный предприниматель» заполните поля:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- логин (e-mail);
- мобильный телефон;
- чекбокс «Есть дополнительное контактное лицо»;
- фамилия контактного лица (в случае заполнения чекбокса «Есть дополнительное контактное лицо»);
- имя контактного лица (в случае заполнения чекбокса «Есть дополнительное контактное лицо»);
- отчество контактного лица (в случае заполнения чекбокса «Есть дополнительное контактное лицо»).

Отметьте чекбоксы:

- об ознакомлении с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обязательно);
- о согласии на передачу и обработку персональных данных (обязательно);

- о согласии на получение рекламно-информационной рассылки  
Россети Московский регион.

## Регистрация нового пользователя

Тип пользователя:\*

Фамилия:\*

Имя:\*

Отчество:\*

Логин (e-mail):\*

Мобильный телефон:\*

Подтверждаю согласие на получение рекламно-информационной рассылки ПАО «МОЭСК» на адрес электронной почты

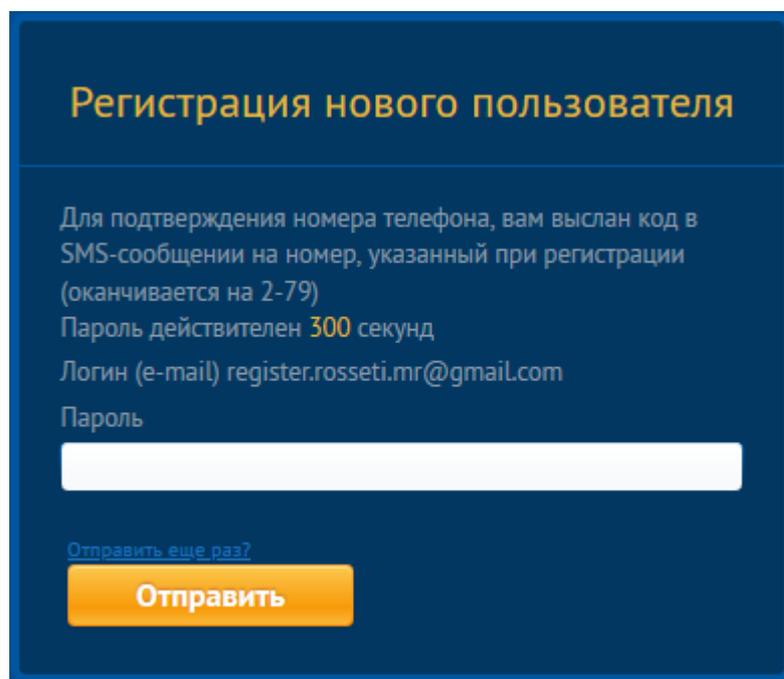
Подтверждаю ознакомленность с положениями [Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»](#), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.\*

Подтверждаю своё согласие на передачу персональных данных, а также любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в [ПАО «МОЭСК»](#), [АО «Мосэнергосбыт»](#), [АО «Энергоцентр»](#), [ООО «Контакт-центр ГРАН»](#), [ПАО «Россети»](#), [АО «МОЭСК-Инжиниринг»](#), [Минэнерго России](#), [Росфинмониторинг России](#), [ФНС России](#), филиалу [АО «СО ЕЭС» Московское РДУ](#), филиалу [АО «СО ЕЭС» ОДУ Центра](#), а также лицам, привлекаемым ими для осуществления возложенных на них функций, в целях исполнения заявки, заключения договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком, выполнения поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации, в том числе обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений.\*

× [Отмена](#)

Рисунок 3. Страница регистрации нового пользователя.

4. После успешного выполнения предыдущего шага на указанный Вами номер телефона будет направлен пароль для подтверждения. Введите полученный пароль в поле «Пароль» (Рисунок 4) и нажмите [Войти]. Если срок действия пароля истек или SMS с паролем не пришла, нажмите ссылку [Отправить еще раз?].



**Регистрация нового пользователя**

Для подтверждения номера телефона, вам выслан код в SMS-сообщении на номер, указанный при регистрации (оканчивается на 2-79)  
Пароль действителен 300 секунд  
Логин (e-mail) register.rosseti.mr@gmail.com

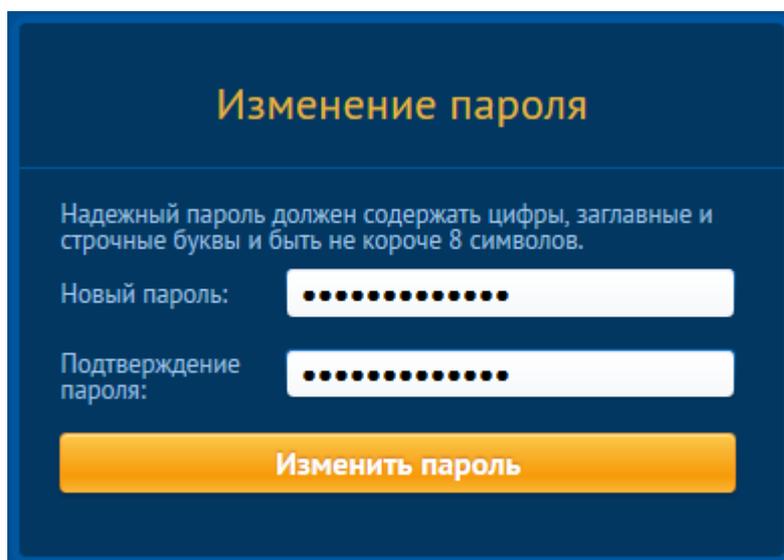
Пароль

[Отправить еще раз?](#)

**Отправить**

Рисунок 4. Страница подтверждения номера телефона.

5. После успешного ввода пароля из SMS будет осуществлен переход на форму изменения пароля Личного кабинета (Рисунок 5) и направлена ссылка для активации Личного кабинета на Ваш e-mail, указанный при регистрации (Рисунок 6). Смена пароля обязательна. Для активации Личного кабинета перейдите по ссылке из письма, до момента активации Личного кабинета авторизация недоступна. Активация доступна в течение 24 часов, по истечении указанного срока Личный кабинет удаляется.



**Изменение пароля**

Надежный пароль должен содержать цифры, заглавные и строчные буквы и быть не короче 8 символов.

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

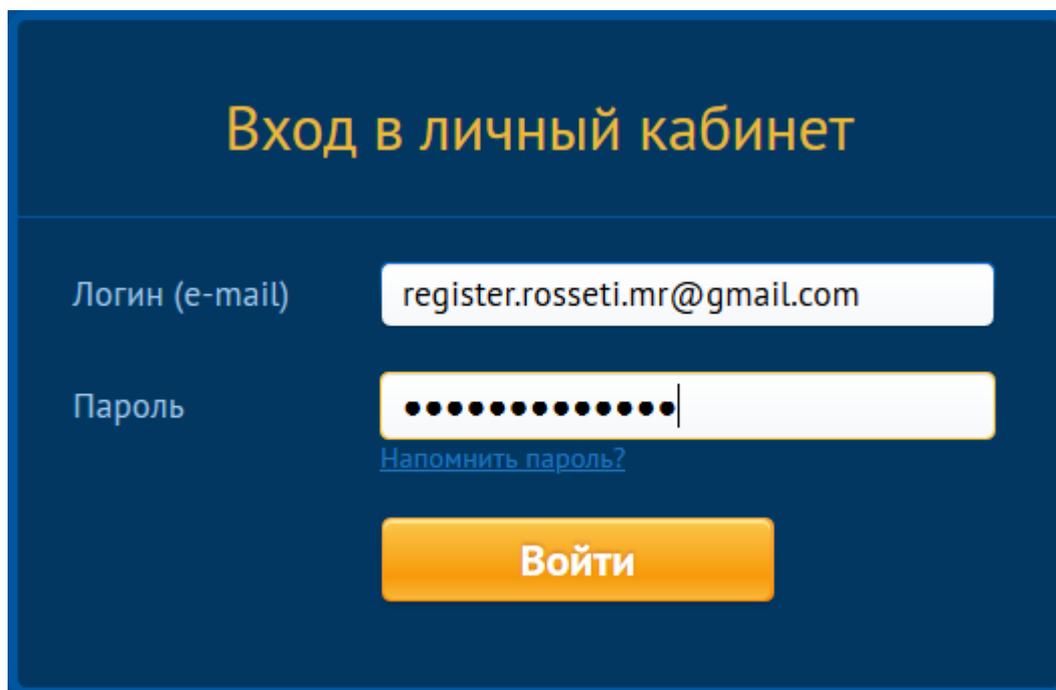
**Изменить пароль**

Рисунок 5. Форма изменения пароля.



**Рисунок 6. Уведомление о направлении ссылки для активации Личного кабинета.**

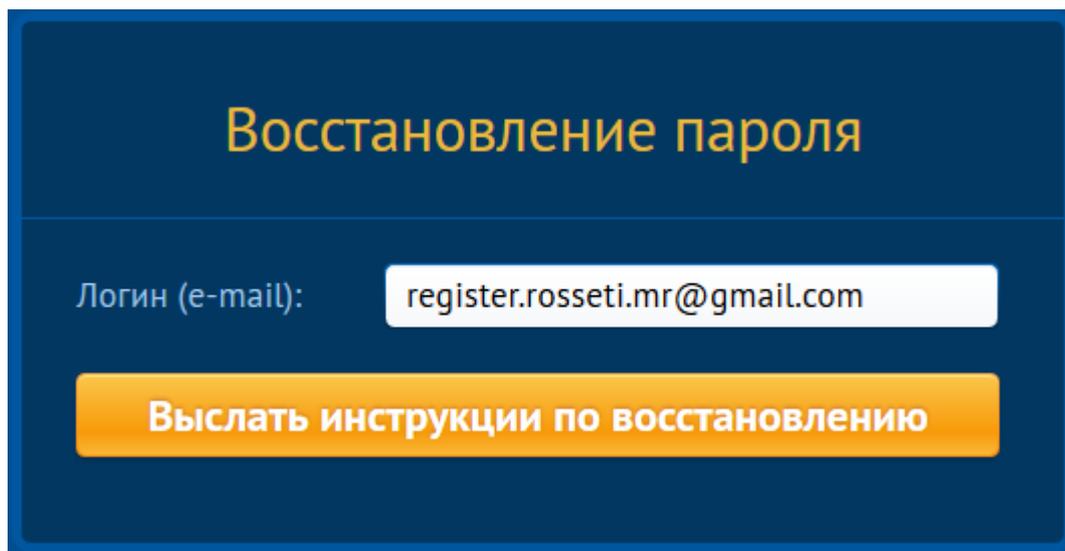
- Придумайте и введите новый пароль в поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» и нажмите «Изменить пароль» (Рисунок 5).
- В результате успешного изменения пароля Вы будете перенаправлены на страницу авторизации в Личном кабинете. Введите Ваш логин (e-mail) и новый пароль и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 7).



**Рисунок 7. Страница авторизации в Личном кабинете.**

- В случае ввода корректного логина и пароля, а также при условии активации Личного кабинета Вы будете перенаправлены на главную страницу Личного кабинета.
- Если Вы забыли пароль, нажмите ссылку [Напомнить пароль] и в окне восстановления пароля введите e-mail, используемый в качестве логина в Личном кабинете (Рисунок 8). При нажатии на кнопку «Выслать инструкции

по восстановлению» на указанный e-mail Вы получите сообщение со ссылкой для смены пароля. При переходе по ссылке из письма откроется форма ввода нового пароля, новый пароль необходимо ввести дважды (Рисунок 5).



The image shows a web form for password recovery. At the top, the title "Восстановление пароля" is displayed in orange text on a dark blue background. Below the title, there is a label "Логин (e-mail):" in white text. To the right of the label is a white input field containing the email address "register.rosseti.mr@gmail.com". Below the input field is a large orange button with the text "Выслать инструкции по восстановлению" in white.

Рисунок 8. Форма восстановления пароля.